北京语言大学

科研经费物资设备购置申请表

申请单位（签章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物资设备名称 | | |  | | | 型号规格 |  | | | |
| 预计单价 | | |  | | 数量 |  | 预算金额 | | |  |
| 经费来源 | | |  | | | | | | | |
| 申请理由 |  | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | 使用人 | |  | | 电话 |  | |
| 经费主管单位意见：  签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 资产管理处意见：  签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

填表要求：

1. 文字、数字、符号准确。
2. 详细填写各项内容，不得缺项。
3. 申请单位将表交到资产管理处。